**长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购**

**竞争性谈判**

**采 购 人：长春金宝特生物化工有限公司**

**2020年9月**

**目 录**

第一篇 竞争性谈判公告 - 1 -

第二篇 谈判须知 - 3 -

第三篇 应答资料表 - 12 -

第四篇 合格条款及格式 - 14 -

第五篇货物需求及技术规格 - 17 -

第六篇 应答文件格式 - 18 -

# **第一篇 竞争性谈判公告**

长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购进行竞争性谈判采购，现发出谈判邀请，欢迎符合资格条件的应答人前来参加投标并就上述谈判项目提交密封应答书。

1.项目概况：

项目编号：JBTZ-2020-YJCG-04

项目名称：长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购

采 购 人：长春金宝特生物化工有限公司

交货地点：长春金宝特生物化工有限公司

2.采购内容：化工原料（液碱）（详见下表）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 物料名称 | 数量（吨） | 协议有效期  (月) | 备注 |
| 1 | 液碱 | 300 | 2 | 兴隆山 |

注：本次采购数量为月计划数量，采购人不承诺本次采购数量全部发生。

物料主要技术规格： 详见技术标准和要求；

供货和服务范围：包括但不局限于产品生产或采购、运输及交货、验收及相关售后服务。

#### **3、应答人资格要求：**

3.1应答人必须是在中国注册的企业法人，生产厂注册资金 500万元及以上、经销商商注册资金 50万元及以上；具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具备法律法规规定的其他条件；代理商必须提供生产厂的授权委托书；

3.3具有危险化学品生产或经营许可证，须具有权威部门第三方重金属检测报告(和欧陆坊二噁英检测报告，如果招标前不能提供的，在中标后，需提供欧陆坊二噁英检测报告，否则不予采购，检测费用供应商自理。)

3.4产品生产企业需通过质量管理体系认证；

3.5具备同类产品生产销售业绩；

3.6 应答人在本次招标活动的前三年内无重大违法经营记录和不良供货记录；

3.7 应答人和招标人无诉讼纠纷；

4.报名时须携带企业营业执照副本、法人授权委托书或单位介绍信加盖单位公章的复印件。

5.招标文件公示及报名截止日期：2020年9月23日-2020年9月25日（法定节假日除外）北京时间每天8：30-11：30，13：30-16：00

6.应答文件递交的截止时间：2020年9月29日9时00分（北京时间）逾期不予受理。

7.谈判时间与地点：2020年9月29日9时00分（北京时间），长春金宝特生物化工有限公司（长春市兴隆山镇中山大街1号长春大成生物科技开发有限公司院内）。

8.本次招标公告在大成集团招标采购网上发布。

9.联系方式：

采 购 人：长春金宝特生物化工有限公司

地 址：长春市兴隆山镇中山大街

联 系 人：崔先生

电 话：13596421471

# **第二篇 谈判须知**

## **目 录**

A**总则**

1 资金来源

2 合格的应答人

3 合格的货物和服务

4 投标费用

B**采购文件**

5 采购文件的构成

6 采购文件的澄清

7 采购文件的修改

C**应答文件的编制**

8 投标使用的文字和单位

9 应答文件的组成

10 应答书格式

11 投标报价

12 投标货币

13 应答人的合格性和资格证明文件

14 货物的合格性并符合采购文件规定的证明文件

15 谈判有效期

16 应答文件的式样和签署

D**应答文件的递交**

17 应答文件的密封和标记

18 递交应答文件的截止日期

19 迟交的应答文件

20 应答文件的修改和撤回

E**谈判与竞争性谈判**

21 谈判

22 评审和谈判过程的保密性

23 应答文件的澄清

24 应答文件的初审

25 竞争性谈判

26 评审的原则和标准

F**授予合同**

27 授予合同的准则

28 资格后审

29 采购人在授予合同时变更采购货物数量的权利

30 接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31 成交通知

32 签署合同

33 履约保证金

## **谈判须知**

A **总则**

1 **资金来源**：已落实。

2 **合格的应答人**

2.1 履行本采购合同及相关服务的目的，参加投标的应答人必须满足以下条件：

符合《中华人民共和国招标投标法》规定应当具备的条件；应答人应具有独立法人资格，应答人必须是所具有能承担本项目的相关资质且满足招标公告第3条要求。

3 合**格的货物和服务**

3.1 合同规定的货物和服务指其来源符合谈判须知第2款所规定的货物和服务。

3.2 供该条款参考，“原产地”指货物开采、生产或提供辅助服务的地方。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的部件装配而成的货物，在商业上公认的产品是指其基本特征、性能或功能与部件有着实质性区别的产品。

4 **投标费用**

4.1 无论投标过程中的作法和结果如何，应答人承担所有与编写和递交应答文件有关的费用，采购人和招标方在任何情况下不负担这些费用。

B **采购文件**

5 **采购文件的构成**

5.1 采购文件包括：

第一篇 竞争性谈判邀请书

第二篇 谈判须知

第三篇 应答资料表

第四篇 合同条款及格式

第五篇 货物的技术规格与要求

第六篇 应答文件

5.2 应答人应认真、全面审阅采购文件中所有须知、格式、条款和规格。应答人未按采购文件要求提供全部资料或提交的应答文件未对采购文件做出实质性响应，那么应答人将承担其风险并有可能根据第25款导致应答文件被拒绝。

6 **采购文件的澄清**

6.1 任何要求对采购文件提出澄清的应答人，应在投标截止日期前3日按采购文件中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真）通知招标方。招标方对投标截止日期前3日收到的任何澄清要求以书面形式予以答复，如有必要并将不标明来源的书面答复告知已购买采购文件的每一潜在应答人。

6.2 应答人要求解释和澄清的问题均应形成书面文件，并有法定代表人或其授权人签字/盖章和日期。

7 **采购文件的修改**

7.1 在投标截止日期前任何时候，无论何故，招标方可主动地或在答复应答人提出澄清的问题时对采购文件进行修改。

7.2 采购文件的修改将以书面形式告知所有购买采购文件的潜在应答人，并对其具有约束力，**对方必须立即以传真的形式确认已收到该修改，否则视为认同该修改，从而导致的一切后果由应答人自行承担。**

7.3 为使应答人在准备应答文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，招标方可酌情推迟第19款中规定的投标截止日期。

7.4 招标方在投标截止日期之前发布的有关采购文件的一切有效的书面通知、澄清、修改及补充均为采购文件不可分割的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。当文件间的内容相矛盾时，以后期的文件为准。

C **应答文件的编制**

8 **投标使用的文字和单位**

8.1 应答文件所有部分均应以中文编制。度量衡采用国家法定单位制（即国际单位制）。

9 **应答文件的组成**

应答人编制的应答文件必须包括以下部分，但不限于以下部分：

9.1 商务部分：

1） 应答书、应答人分项报价表（按照本须知第10、11和12款要求填写）

2） 资格证明文件（按照本须知第13款要求出具）

3） 货物说明一览表

4） 合同条款响应（包商务偏离表）一览表

5） 成交服务费承诺书

6） 采购文件内要求的其它文件（**包括附表中提供的所有格式，但不局限于附表**）

9.3 技术部分：

1） **按照本须知第14款对采购文件的书面应答，包括所供货物的技术描述（含原理性介绍）、制造商的介绍、月供货能力、供货进度安排，以及应答人认为有必要说明的其他内容。**

2） 应答人应响应采购文件。在此前提下，还可提出补充建议或说明，同时应说明对技术条件、价格、检验、服务等方面的影响。**如有任何优惠条件，须在谈判一览表中阐明，评标时方将予以承认。**

9.4 应答人**须按以上述顺序编制**应答文件。

10 **应答书格式**

10.1 应答人应填写采购文件中第六篇“应答书、谈判一览表和应答人分项报价表”中的各种表，注明提供的货物，货物简介，原产地，数量和价格；**并按上述表格格式填写**。

11 **投标报价**

11.1 应答人应在应答文件所附的应答人分项报价表上写明拟提供的合同货物的单价和投标总价，并说明单价的构成。如果单价与分项总价或投标总价有出入，以单价为准。**任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。**

11.2 本采购文件所列的全部条款凡涉及报价的，应答人均应在报价中计列，应答人的报价采购人认为是各项费用和含税综合计算的结果。除非另有规定，应答人在报价分项价格表上所填的价格在稍后的竞争性谈判过程中并非是固定不变的，固定的不可谈判的报价将根据第25条规定被招标方拒绝。

11.3 应答人承担全部货物生产、出厂验收、包装、保险、运输、装卸、中转、存储、交货、现场服务等完成供货所发生的一切费用。

11.4 应答人分项报价表应按下列项目填写：

1）货物的出厂价(包括税费)。

2）货物交至采购人指定现场的运保费、装卸费以及可能产生的相关费用。

3）技术规格中规定的其它服务费。

11.5 应答人根据第11.1款做出的价格分项报价仅供招标方评标时使用，在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。

12 **投标货币**

12.1 应答书、谈判一览表及应答人分项报价表上的价格须以人民币报价，以其它货币形式标价的投标将予以拒绝。

13 **应答人的合格性和资格证明文件**（按采购文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

13.1 根据第13.2款规定，应答人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为应答文件的一部分。

13.2 应答人提供的履行合同的资格证明文件：

1. 在签订合同时主要的供货产品需提供货物来源说明
2. 应答人营业执照（复印件加盖公章）；
3. 税务登记证（复印件加盖公章）；
4. 投标型号规格产品业绩表；
5. 工厂人员/生产情况简介；
6. 其它证明文件和资料。

14 **货物的合格性并符合采购文件规定的证明文件**（按采购文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

14.1 应答人须提交证明其拟供合同项下货物和辅助服务的合格性并符合采购文件规定的证明文件，作为应答文件的一部分。

14.2 证明货物和辅助服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料，说明书和数据，它包括：

1. 供货清单及材料主要技术指标、性能、特点的详细说明；
2. 技术规格偏离表（投标材料的技术规格若与采购文件中要求有差异，须在该表中明确说明）；
3. 售后服务措施及承诺及能够提供的优惠条件**（按采购文件第六篇中格式）；**
4. 投标材料生产质量管理、控制情况简介；
5. 根据采购文件中规定的技术和售后服务的要求，逐条对要求的技术规格和服务进行评议，指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应的技术应答；

6)其它文件和资料。

15 **谈判有效期**

15.1 应答文件将在**谈判日期后**30**天内有效**。谈判有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。在谈判有效期内，应答人不得要求更改、修改应答文件或撤回应答文件。

15.2 在特殊情况下，招标方可于谈判有效期满之前书面要求应答人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。应答人可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的应答人，既不要求也不允许其修改应答文件，但将要求其响应延长谈判保证金的有效期。

16 **应答文件的式样和签署**

16.1 应答人应按照本须知的要求编制应答文件，逐项逐条响应采购文件。

16.2 应答人应准备一份正本和四份副本应答文件，在每一份应答文件上编上页次，装订成册，并要明确注明“正本”和“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

16.3 应答文件正本须打印或用不退色墨水书写并由法定代表人或经其正式授权并对应答人有合同约束力的人签字，后者须将法定代表人“授权委托书”以书面形式附在应答文件中。应答文件的副本可采用正本的复印件。未经有效签署的应答文件将被作为非响应性投标而被拒绝。应答文件必须按采购文件规定的顺序采用左侧无钉胶装机装订，书芯不允许有任何脱落与松动。

16.4 除应答人对错处作必要修改外，应答文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署应答文件人在旁边签字才有效。

**D应答文件的递交**

17 **应答文件的密封和标记**

17.1 **应答人应将应答文件正本和所有副本分开密封装在单独的信封中，并在信封上标明“正本”或“副本”，然后再将所有信封装在一个外信封中。**

17.2内外信封均应：

* + - 1. 按第三篇“应答资料表”所示地址递交招标方。
      2. 标明项目名称、项目编号及“应答资料表”中规定的谈判日期和时间前“不准启封”的字样。
      3. 写明应答人名称和地址，以便原封退还迟交的应答文件。

17.3如果外信封未按第17.2款规定密封和标记，招标方对应答文件的误投或提前拆封不负责任。

对由此造成提前开封的应答文件，招标方将予以拒绝，并退回应答人。

**17.4谈判保证金和谈判一览表，应分别以单独信封密封，并独立于应答文件之外。**

18 **递交应答文件的截止时间**

18.1 招标方收到应答文件的时间不得迟于第三篇“应答资料表”中规定的截止时间。

18.2 招标方可按照第7款的规定修改采购文件并酌情延长提交应答文件的截止时间，因此，业已规定的招标方和应答人的一切权利和义务将按延期后的投标截止时间履行。

19 **迟交的应答文件**

19.1 根据第18款规定，招标方将拒绝任何晚于递交应答文件的截止时间交到的应答文件。

20 **应答文件的修改和撤回**

20.1 应答人在提交应答文件后可对其应答文件进行修改或撤回，但招标方须在提交应答文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 应答人对应答文件的修改或撤回的通知应按第16款和第17款规定进行准备，密封，标注和递送。

20.3 投标截止时间后不得修改应答文件。

20.4 应答人不得在投标截止日起至第16款规定的应答文件有效期期满前撤销应答文件，否则招标方将撤销投标方投标资格。

20.5 不论成交与否，被招标方接受的应答文件一律不予退还。

20.6 经应答人确认的应答文件具有法律效力。与招标方及采购人的任何个人的口头协议均不能影响应答文件的任何条款与内容。

E **谈判与竞争性谈判**

21 **谈判**

21.1 招标方在应答人代表出席的情况下，在“应答资料表”规定的地点和时间谈判，出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第20款规定，提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。

21.3 谈判时，招标方对各投标商的第一次报价不进行公开唱标。

21.4 谈判由谈判小组逐一和参与竞谈的应答人单独进行。

22 **评审和谈判过程的保密性**

22.1谈判后，直至向成交的应答人授予合同时止，凡与审查，澄清，评估和竞争性谈判的有关资料以及有关授予合同的意向等，均不得向应答人及与谈判小组无关的其他人透露。

22.2 在评审和谈判过程中，如果应答人试图在应答文件审查，澄清，竞争性谈判及授予合同方面向招标方和谈判小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在谈判中的任何承诺将被拒绝。

23 **应答文件的澄清**

23.1 为有助于对应答文件的审查、评估和比较，招标方可以请应答人澄清其报价内容。提出澄清的要求与答复均应是书面的。

24 **应答文件的初审**

24.1 谈判后，谈判小组将审查应答文件是否完整；有无提供所需的谈判保证金；是否恰当地签署；有否计算错误；是否大致编排有序等。

24.2 根据25款规定对报价展开竞争性谈判之前，谈判小组将确定每一报价是否对采购文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性响应的报价指的是符合采购文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与采购文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和应答人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的应答人将不公平。谈判小组决定应答文件的响应性是基于应答文件的内容本身（包括1小时之内提供的可追寻材料）。

24.3 谈判小组将拒绝被定为非响应性的报价，应答人可通过修正或撤销不符之处而使其报价成为响应性报价，但必须由法人或其授权人签字画押。

24.4 谈判小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
2. 当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

24.5 谈判小组将按上述修正错误的方法调整应答文件中的分项报价，调整后的价格在谈判之前应对应答人具有约束力。如果应答人不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其参加谈判的资格将被取消，其谈判保证金将被没收。

24.6 谈判小组将允许修正应答文件中不构成重大偏离的，微小的，非正规的，不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何应答人在谈判开始前相应的名次排列。

25 **竞争性谈判**

25.1 在初审的基础上，由谈判小组逐一与初审合格的应答人进行竞争性谈判。

25.2 谈判小组将在根据第24款得出的响应性报价基础上与各应答人展开谈判。

25.3 谈判的基础是谈判须知第11款规定的报价。

25.4 谈判小组在谈判中，除与应答人就价格方面进行谈判，谈判内容还要包括下列方面：

(1) 应答文件中报的交货期、交货地点；

(2) 付款方式、质量保证金及价格风险；

(3) 所投货物技术偏差、供货范围的偏差、配件供应和对提供售后服务的调整；

(4) 核实应答人与制造商在类似项目上的资质和业绩；

(5) 合同履行和合同仲裁。

26 **评审的原则和标准**

26.1 评审原则：1）评审过程遵循公平、公正、诚信、择优的原则；2）资格审查合格的应答人，均有同等机会参加竞争性谈判；3）对所有应答人应答文件的评估和比较都采用相同程序和标准；4）评审过程中坚持物有所值及维护采购人利益的原则。

26.2 评审标准：1）资格证明文件真实、有效、完整，且无诚信不良记录； 2）报价合理，并满足采购文件要求，但最低报价并非成交的唯一标准；3）质量比较可靠，且满足采购文件技术方面的要求和交货期；4）有能力提供优良的售后服务。

F **授予合同**

27 **授予合同的准则**

27.1 除第30款规定外，谈判小组将合同授予其投标符合采购文件要求，并且能圆满地履行合同，对采购人最为有利的应答人。

28 **资格后审**

28.1 在没有进行资格预审的情况下，谈判小组将对所选择的提交了响应性投标的最低评标价的应答人是否有资格能圆满地履行合同做出确认。

28.2 审查将根据应答人按照第13款规定提交的资格证明文件和谈判小组认为其他必要的、合适的资料，对应答人的财务、技术和生产能力等进行审查。

28.3 如果审查通过，则将合同授予该应答人；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，谈判小组将对下一个最低评标价的应答人的能力做类似的审查。

28.4 评标后，采购人有权要求预成交供应商提供与采购有关的所有材料，预成交供应商须在采购人规定时间内提供采购人要求的材料，否则，采购人有权取消预成交供应商的成交资格。

29  **采购人在授予合同时变更采购货物数量的权利**

29.1 采购人有权在授予合同时按第三篇“应答资料表”规定的幅度内报经采购监督管理部门批准后对货物的数量和服务予以增减，并以原来的单价进行计算。

29.2本次采购根据排名确定成交人（直到满足采购数量），并根据排名结果确定供货量。

30 **接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

30.1 在特殊情况下，招标方和采购人在授予合同前的任何时候仍保留接受或拒绝任何投标，宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权利，无须向受影响的应答人承担任何责任。同时也无须通知受影响的应答人这样做的原因。

31 **成交通知**

31.1 应答文件有效期期满前，招标方将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

31.2 成交供应商接到成交通知书后，必须在二天内，派授权代表到招标方指定地点领取成交通知书。31.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32  **签署合同**

32.1 成交供应商在收到成交通知书后五天内，应派授权代表与采购人商讨、签订合同。应答人成交后不得拖延或拒绝签署合同。

34 **履约保证金（本项目不适用）**

35 **成交服务费（本项目不适用）**

# **第三篇 应答资料表**

本表关于要采购的货物的具体资料是对第二篇“谈判须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| **总 则** |
| 1 | 采购人名称：长春金宝特生物化工有限公司  采购项目名称：长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购  采购项目编号：JBTZ-2020-YJCG-06  采购内容：详见招标文件 |
| 4 | 招标方机构名称，地址，电话：  招标方机构：长春金宝特生物化工有限公司  办公地址：吉林省长春市宽城区兴隆山镇中山大街经  联 系 人：崔先生  联系电话：13596421471 |
| **应答文件的组成** |
| 15.1 | 谈判有效期：自谈判之日起 三十 (30)天 |
| 16.2 | 应答文件份数：一（1）份正本，四(4)份副本,电子版本（U盘）1份； |
| **应答文件的递交** |
| 17.2 | 应答文件将递交以下地址即谈判地点  项目名称：长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购  项目编号：JBTZ-2020-YJCG-06  递交地址：长春金宝特生物化工有限公司（长春市兴隆山镇中山大街1号长春大成生物科技开发有限公司院内）。 |
| 18.1 | 截标时间：2020年9月29日9时00分（北京时间） |
| **谈判与评标** |
| 21.1 | 谈判时间：2020年9月29日9时00分（北京时间）  谈判地点：长春金宝特生物化工有限公司（长春市兴隆山镇中山大街1号长春大成生物科技开发有限公司院内）。 |
| **授予合同** |
| 27.1 | 本项目采用最低评标价法 |
| 29.1 | 数量增减变更：数量以实际发生为准 |
| 32 | 采购人有权按照自行选择的方式签署合同 |
| 33 | 本项目履约保证金（本项目不适用） |
| 备注 | 支付方式：合同签订时按双方谈判结构确定。 |

# **第四篇 合格条款及格式**

买 卖 合 同

编号： 【采】字第2020- - - 号

卖方：

买方：

　　根据合同法，双方在平等、自愿、公平、诚信的基础上，共同达成如下条款：

第一条 卖方是依法存续的生产或经销单位，并具有生产或经销合同产品的经营许可。合同产品的具体内容及要求见下表或合同附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 验收标准及要求/材质 | 单位 | 数量 | 使用者 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同价款 | 人民币大写： | 零元整 | 小写： |  |

　　第二条 买方以现金或支票或汇票或转账等，支付合同价款：（1） %，为 ，自本合同生效之日起 日内支付；（2） %，为 ，发货前 日内到卖方公司验收是否到货后支付；（3) %， 为 ，自产品验收合格且收到第三条约定的发票之日起 日内支付；（4） %，为 元，为质保金，自质保期满之日起 日内支付（不计利息）。

第三条 卖方同意于 年 月 日 时前，给买方提供 ： （1）（2） ； （1） 全额16%增值税专用发票；（2）全额普通发票。卖方逾期提供发票的，则买方有权拒绝付款；逾期 日以上提供或部分提供或拒不提供的，则卖方同意支付合同价款 %的违约金。

第四条 卖方同意于 年 月 日 时前，（一次性或分批）交货完毕。若逾期交货，则卖方同意按日支付合同价款 %的逾期交货违约金；逾期 日以上的，则买方有权解除本合同，并有权要求卖方支付合同价款 %的违约金。检斤方式：以买方检斤为准。

　　第五条 交货地点为： 买方厂区内。长、短途运费及包装物等相关费用都由卖方承担。

第六条 合同产品的所有权自交货，并验收合格之日起转移。所有权转移之前的风险（如毁损、灭失等）、费用（如运费、保险费、装卸费等）均由卖方承担；转移之后的风险、费用均由买方承担，但卖方故意隐瞒合同产品存在的风险、费用的除外。

因卖方未取得所有权或处分权等原因，致使合同产品所有权不能转移，则买方有权解除本合同，并有权要求卖方支付合同价款 %的违约金。

　　第七条 合同产品符合国家强制性或推荐性标准；无国家标准的，符合行业强制性或推荐性标准；无行业标准的，符合经备案的卖方企业标准；前述标准均无的，则应当满足买方的特殊要求。

第八条 合同产品的包装应符合装卸、运输、储存等的要求，合同产品的各项指标及数据应符合环保要求。

第九条 合同产品的验收应当自交货之日起 日内完成，并由双方共同进行，经验收，合同产品的规格型号、数量、质量等均符合本合同约定的，则由双方共同签字确认。

若出现规格型号、数量、质量等与本合同约定不符的，则买方有权拒绝接收，并有权要求卖方继续履行合同义务；若买方接收的，不视为交货，卖方应当做换货或退货处理，买方给予无偿保管，保管期间，买方不承担合同产品的损失赔偿责任。对于卖方多交付的合同产品，买方有权拒绝接收。

第十条 卖方应按照约定或交易习惯向买方交付有关单证和资料，如保险单、保修单、产品合格证、质量保证书、质量鉴定书、品质检验证书、产品进出口检疫书、原产地证明书、使用说明书、装箱单等，否则，买方有权解除本合同，并有权要求卖方支付合同价款 %的违约金，并赔偿直接经济损失。

　　第十一条 合同产品的质保期为 个月，自验收合格之日起计算。质保期内，出现质量问题的，卖方应无条件予以免费维修（含配件费、维修费等），并自买方通知之日起 3 日内维修完毕；维修期间，卖方应提供备用产品；经2次维修仍达不到买方使用要求的，则卖方应当做换货处理。对于维修或换货期间，给买方造成直接经济损失的，则卖方同意予以赔偿。换货后，合同产品仍达不到买方使用要求的，则卖方同意无条件做退货处理，并返还全部合同价款（不计利息）。

　　第十二条 质保期内，若卖方不履行维修、换货、退货义务，则买方有权自行采取措施，如维修（含紧急维修）、另行采购，因此发生的维修费用、另行采购成本（如价款、费用等），均由卖方承担，从质保金中予以扣除，不足部分，由卖方承担，并有权要求赔偿直接经济损失。

第十三条 受不可抗力影响的一方有权解除本合同或要求延期履行，不承担违约责任，但应提供有权机关出具的书面证明文件，否则，应承担相应的违约责任。

　　第十四条 一方对在本合同签订、履行过程中所知悉的对方的商业秘密，包括技术信息和经营信息，非经对方同意不得擅自使用、允许第三人使用或披露，否则，应承担相应的赔偿责任。

　第十五条 本合同争议，由双方当事人友好协商解决，协商不成的由合同签订地人民法院管辖。

　　第十六条 未经对方书面同意，一方不得将本合同项下的权利、义务转让，否则，对方有权解除本合同。本合同的变更、补充均需采取书面形式由双方签章后生效。

　　第十七条 本合同非买方提供的格式条款，签订之前，双方对本合同约定的权利、义务，特别是关于违约金条款及赔偿经济损失条款的约定，均理解，并接受。

　　第十八条 本合同自签章之日起生效。

　第十九条 本合同（含附件）1式4份，卖方执1份，买方执3份，具有同等法律效力。

　　第二十条 本合同于 年 月 日签订于长春市宽城区。

第二十一条 卖方有效送达地址及邮编：

第二十二条 买方有效送达地址及邮编： 。

　　　　卖方（盖章）： 买方（盖章）：

　　　　授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

　　　　电话： 电话：

　　　　　　 经办人（签字）：

# **第五篇货物需求及技术规格**

### **1、采购项目明细：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 物料名称 | 数量（吨） | 协议有效期  (月) | 备注 |
| 1 | 液碱 | 210 | 2 | 兴隆山 |

### **2、技术标准：**

工业液碱：

**氢氧化钠含量45%，符合GB11199-2008或GB209-2006;折标计算**

### **3、其他要求：**

**投标人应根据产品特征，充分考虑产品生产加工及运输过程中可能产生的影响，采取必要的质量及安全防范措施。**

# **第六篇 应答文件格式**

**长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购**

**投标响应性文件**

**项目编号：**

**应答人： （盖章）**

**法定代表人或授权代表签字：**

**2020年9月**

**目 录**

**1. 应答书格式**

**2. 谈判一览表格式**

**3. 应答人分项报价表格式**

**4. 货物说明一览表格式**

**5. 商务条款偏离表格式**

**6. 技术规格偏离表格式**

**7. 法定代表人身份证明**

**8. 法人代表授权书格式**

**9. 售后服务措施及承诺格式**

**10. 谈判保证金**

**12. 其他材料**

## **1. 应答书格式**

致：（招标方机构名称）

根据贵方为 项目招标采购的 货物的竞争性谈判邀请 （项目编号和包号），签字代表 （职务）经正式授权并代表应答人 （应答人名称、地址）提交下述文件**正本一份和副本四份**：

1. 谈判一览表；
2. 应答人分项报价表；
3. 货物说明一览表；
4. 技术规格偏离表；
5. 商务条款偏离表；
6. 合同条款响应一览表；
7. 成交服务费承诺书；
8. 资格证明文件；
9. 采购文件中投标须知要求的所有文件；
10. 金额为 的谈判保证金（金额根据国家相关规定执行）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

所附投标分项价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

应答人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

应答人已详细审查全部采购文件，包括澄清函和修改文件（若有）以及全部参考资料和有关附件。应答人完全清楚其应放弃提出一切引起含糊不清或误解的权利。

本投标自谈判日起有效期为 日历日。

如果在谈判规定时间和日期后，应答人在谈判有效期内撤回投标，其谈判保证金将被招标方方没收。

应答人同意提供按照买方可能要求的与其投标有关的一切数字或资料，并对买方可能不接受最低价授标及任何投标表示理解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

应答人名称（公章）： 地址：

电话： 传真：

授权人签字：

## **2. 谈判一览表格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 规格型号 | 纯度（%） | 数量 | 单价 | 投标总价 | 谈判保证金 | 交货期 | 付款方式 | 发票税率 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计：￥ |

注：

谈判一览表一式一份；

投标货币为人民币；如果单价与总价不符，以单价为准；

投标单价及总价的报价方式为货物送交合同指定的最终交货地点，含税、含运费一票制到货价格。

投标总价应包括如果授予合同将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其他税；

此表应按“谈判须知”的规定密封标记。

应答人授权人签字：

日期：

## **3. 应答人分项报价表格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称（公章）：

货物列表价：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 产地规格型号 | 技术描述 | 数量 | 单价 | 总价 | 发票税率 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

注：所报单价为包含其他相关费用的综合单价。

1.价格应按照谈判须知第11款的要求报价。

2.货物列表中的报价请参照采购文件第五篇技术规格与要求列出的清单，按给出的格式报价。

3.应答人应承担全部从生产、出厂验收、保险、运输、交货、装卸、现场服务及投标等所发生的一切费用(不含到货地点卸车费)。投标全部以人民币报价，本采购文件所列的全部条款凡涉及报价的，应答人都应在报价中计列，应答人的报价，招标方认为是各项费用和含税综合计算的结果，且该报价为固定价，成交后在谈判有效期内价格不变。

4.分项报价的单价为供货到合同指定地点，含所有费等在内的综合单价。

5.应答人推荐可能用到的，满足采购文件技术要求，而表中未列出的型号规格产品，可按上表格式另列表格描述，供采购人备选。

应答人授权人签字：

日期：

## **4. 货物说明一览表格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 单位 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

应答人授权人签字：

时间：

## **5. 商务条款偏离表格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称(公章)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件 | 应答文件 |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 简要内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：

商务上，应答文件与采购文件有差异之处，均应统一汇总说明到“偏离表”中。应答文件中未对采购文件另作说明，或者说明中未涉及的内容，即视为应答人完全接受，一旦成交即成为双方签订的合同文件的组成部分，不得以任何理由另行提出附加条件。

应答人授权人签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **6. 技术规格偏离表格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称(公章)：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

技术上，应答文件与采购文件有差异之处，均应统一汇总说明到“偏离表”中。应答人应对照采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

应答文件中未对采购文件另作偏离说明，或者说明中未涉及的内容，即视为应答人完全接受，一旦成交即成为双方签订的合同文件的组成部分，不得以任何理由另行提出附加条件。

应答人授权人签字：

日期：

## **7. 法定代表人身份证明**

**应答人名称： \_**

**单位性质： \_**

**地址： \_**

**成立时间： 年 月 日**

**经营期限： \_**

**姓名： 性别： 年龄： 职务：**

**系 (应答人名称)的法定代表人。**

**特此证明。**

应答人： (盖单位章)

**年 月 日**

**附盖章的法定代表人身份证复印件**

## **8. 法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于 的 公司的在下面签字的 （法人代表姓名、职务）代表本公司授权 （单位）的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的合同投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人代表签字盖章：

被授权人签字：

见证人签字：

职务：

单位名称：

地址：

**附盖章的被授权人盖章的身份证复印件**

## **9. 售后服务措施及承诺格式**

项目名称： 项目编号：

应答人名称（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 售  后  技  术  维  护  服  务 |  |
| 培  训  事  项 |  |

应答人授权人签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **11. 其他材料**

应答人认为有必要提交的其他材料。

**长春金宝特生物化工有限公司二〇二〇年十月份化工原料（液碱）物资采购**

项目编号：JBTZ-2020-YJCG-06

竞 争 性 谈 判

评审表格

## **符合性检查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应答人**  **内容** |  |  |  |
| **1** | **应答人名称** | **与营业执照一致** |  |  |  |
| **2** | **投标函签字盖章** | **有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章** |  |  |  |
| **3** | **应答文件格式** | **符合第六章“应答文件相关格式”的要求** |  |  |  |
| **4** | **报价唯一** | **只能有一个有效报价** |  |  |  |
| **5** | **供货期** | **合同签订后按采购人要求供货** |  |  |  |
| **6** | **供货地点** | **招标人指定地点** |  |  |  |
| **7** | **质量要求** | **符合国家现行质量验收标准要求达到合格标准。** |  |  |  |
| **8** | **谈判有效期** | **投标截止之日起30天** |  |  |  |
| **9** | **权利义务** | **符合第四章“合同条款及格式”规定** |  |  |  |
| **10** | **无招标文件其他废标条件** |  |  |  |  |
| **结论** |  |  |  |  |
| **全体评委 签字：** |

## **技术审查内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应答人**  **内容** |  |  |  |
| **1** | **供货产品（满足谈判文件要求）** |  |  |  |
| **2** | **供货计划（满足谈判文件要求）** |  |  |  |
| **3** | **服务承诺（满足谈判文件要求）** |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |
| **全体评委签字：** |

**注：序号标注项目，是否满足谈判文件要求，如满足，画√。结论处，只需填写是否合格。**